



Tävlingsregler Drivers Open, DOP

Detta dokument innehåller tävlingsregler för **Enkel Bilsport** uppdelat i två avsnitt:

- A. Tävlingsregler Drivers Open
- B. Arrangera en tävling Drivers Open

I dokumentet finner du bara de specifika tävlingsreglerna för sportgrenen.

Regler som gäller för alla sportgrenar finner du i "Gemensamma regler"

G1.5 **Tillämpning, förändring och definition av regler.**
Se gemensamma regler pkt G1.5.

G 1.6 Organisatoriska förutsättningar

Var och en som organiserar eller deltar i tävling ska anses:

- *Ha kännedom om FIA:s, CIK-FIA:s, EFRA:s, IFMAR:s samt SBF:s bestämmelser och policydokumentet Fair Race samt de övriga bestämmelser som gäller för tävlingen och tävlingsformen i fråga;*
- *Ha förbundit sig att utan förbehåll underkasta sig ovannämnda bestämmelser och policydokumentet Fair Race;*

Ha förbundit sig att inte vädja till andra domare och instanser än de idrottsliga organisationer, som anges i FIA:s, CIK-FIA:s, EFRA:s, IFMAR:s och SBF:s bestämmelser

OBS!

Årets utgåva av reglerna har reviderats, bara traditionella ändringar är röd text .
Årets utgåva ska därför av var och en granskas noga, nästa utgåva 2024 kommer förändringar vara markerade med röd text som vanligt.

Copyright © 2022 Svenska Bilsportförbundet

Alla regelverk utgivna av SBF samt publicerad information antingen tryckt eller på SBF.se skyddas av lagen om upphovsrätt.
Regelverk, licenser och annat skyddat material får inte användas utanför av SBF sanktionerad verksamhet.

A.	Tävlingsregler Drivers Open, DOP	4
DOP 1.0	Definition av sportgrenen.....	4
DOP 1.1	Bilklasser	4
DOP 1.2	Reklam.....	4
DOP 1.2.1	Reklam på tävlingsbil	4
DOP 1.3	Tävlings genomförande.....	4
DOP 1.3.1	Distriktstävling	4
DOP 1.3.2	Lokal tävling.....	4
DOP1.3.3	Klubbtävling.....	4
DOP 1.4	Tävlingslicens	5
DOP 2.0	Anmälan	5
DOP 2.1	Förarens ansvar.....	6
DOP 2.2	Anmälan av tävlingsfordon.....	6
DOP 2.3	Inställd eller uppskjuten tävling.....	6
DOP 3.0	Depå.....	6
DOP 4.0	Administrativ incheckning	7
DOP 5.0	Tävlingsbesiktning	7
DOP 5.2	Personlig säkerhetsutrustning	7
DOP 5.1	Ljudmätningkontroll.....	7
DOP 6.0	Förarsammanträde	7
DOP 7.0	Tävlingskörning.....	7
DOP 7.1	Mastervarv.....	7
DOP 7.5	Startordning.....	8
DOP 7.5.1	Tidtagning.....	8
DOP 7.7	Start	8
DOP 7.10	Tjuvstart	8
DOP 7.11	Slutresultat	8
DOP 7.13.1	Startnummer.....	8
DOP 7.13.2	Flagg/ljussignaler.....	8
DOP 8.0	Tävlingsbestraffning.....	8
DOP 8.1	Förseelse/påföljd.....	9
DOP 9.0	Resultat	9
DOP 9.1	Under tävling	9
DOP 9.2	Efter tävling.....	10
DOP 10.0	Tävlingens avslutande	10
B.	Arrangera tävling Drivers Open, DOP	10
DOP 11.0	Ansökan om tävling	10
DOP 12.0	Ansökan om tävlingstillstånd.....	10
DOP 13.0	Tävlingsorganisation	11
DOP 13.1	Funktionärer	11
DOP 13.2	Befattningar.....	11
DOP 13.3	Allmänna bestämmelser för funktionärer.....	11

DOP 13.4	Domare.....	11
DOP 13.7	Tävlingsledare	11
DOP 13.7.1	Biträdande tävlingsledare	12
DOP 13.8	Teknisk chef	12
DOP 13.9	Administrativ chef	12
DOP 13.10	Miljöchef.....	13
DOP 13.11	Säkerhetschef.....	13
DOP 13.12	Faktafunktionär.....	13
DOP 13.14	Depåansvarig	13
DOP 13.15	Banchef	13
DOP 13.17	Speaker.....	14
DOP 14.0	Inbjudan	14
DOP 14.1	Arrangörens ansvar:	15
DOP 15.0	Anmälan	15
DOP 15.1	Administrativ incheckning.....	15
DOP 16.0	Tävlingsbesiktning och tekniska kontroller.....	16
DOP 16.1	Tävlingsbesiktning	16
DOP 16.2	Teknisk kontroll.....	14
DOP 17.0	Säkerhet	16
DOP 17.1	Om olyckan är framme.....	16
DOP 17.2	Säkerhetsutrustning.....	16
DOP 18.0	Anläggningen och Banan	16
DOP 18.1	Banan	16
DOP 18.2	Depå.....	17
DOP 18.3	Tillträde till banan.....	17
DOP 19.0	Tävlingens avslutande.....	17

A. Tävlingsregler Drivers Open, DOP

Detta avsnitt beskriver reglerna och rutiner för dig som tävlande, som tävlande är det ditt ansvar att följa:

- Bilsporens gemensamma regler.
- Sportgrenens tävlingsregler avsnitt A och B.
- Sportgrenens tekniska regler.
- Arrangörens inbjudan, slutinstruktion och PM.

DOP 1.0 DEFINITION AV SPORTGRENEN

Ändamålet med denna enkla tävlingsform av Drivers Open (DOP) är att skapa möjligheter, öppna dörrarna för flera samt med enkla medel ge flera möjligheten att prova på organiserad bilspore.

Med enkel licens får du tävla i alla Enkel Bilsporens grenar.

Skapa intresse för motorsporten, visa upp andra sportgrenar och bilar i depån, fungera som rekrytering till annan bilspore och tävlande inom Svenska Bilsporeförbundet.

Denna form av tävling kan bedrivas inom ramen för Klubb, lokal- eller distriktstävling med tillstånd från distriktet.

DOP är ett bilsporealternativ för framtiden, den är resurs snål, energieffektiv, klimatsmart bilspore och maximalt rättvis.

Många kan dela på en och samma bil.

DOP ger möjlighet att jämföra sig med andra, både nybörjare och etablerade tävlingsförare från olika bilsporegrenar. Det kan även vara ett bra sätt för nybörjare att värdera sin talang.

DOP har mycket hög säkerhet tack vare den låga hastigheten.

DOP 1.1 BILKLASSER

Bilklasserna delas upp i 2WD och 4WD.

Det är även möjligt att dela upp Junior och Senior klasserna 2WD i en framhjulsdreven och en bakhjulsdreven klass.

De startande delas vanligen upp i en Junior klass, från 15 år till 18 år och en seniorklass, över 18 år.

Seniorklassen kan sen valbart delas: Senior, dam, veteran/old boys från 50 år.

Seniorklassindelningar är inget krav utan mer en valmöjlighet.

DOP 1.2 Reklam

DOP 1.2.1 Reklam på tävlingsbil

DOP 1.3 TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE

Tävlingen utförs på tid.

En eller flera specialsträckor/prov kan köras en eller flera gånger.

Arrangören avgör detta, inbjudan eller/och förarmötet upplyser om vad som gäller för aktuell tävling.

DOP 1.3.1 DISTRIKTSTÄVLING

Se även [G 3.3](#)

Deltagare från flera klubbar och/eller fler startande än 40 st.

DOP 1.3.2 LOKALTÄVLING/KLUBBTÄVLING

Se även [G 3.4](#)

Deltagare från max 3 olika motorklubbar, eller max 40 startande arrangeras som lokal tävling.

DOP 1.3.3 KLUBBTÄVLING

Se även [G 3.4](#)

Deltagare från arrangerande klubb, eller max 40 startande
Ej meriterande för någon form av uppklassning

DOP 1.4 Tävlingslicens

Licens	Krav för licens	Åldersgräns/Licensen gäller för
Nationell licens		Juniorer fr.o.m. det kalenderår man fyller 15 år. Tävlingslicens för Radiostyrd bilsport, Virtuellt bilsport gäller ej.
Enkel licens		Juniorer fr.o.m. det kalenderår man fyller 15 år. Tävlingslicens för Radiostyrd bilsport, Virtuellt bilsport gäller ej.

Juniorer, från 15 år utan tävlingslicens ska lösa prova bilsport licens med målsmans påskrift, målsman ska medfölja i fordonet under hela tävlingen.
Detta gäller även från 16 år med giltigt körkortstillstånd då handledare till körkortsnehavaren ska medfölja i fordonet under hela tävlingen.
Senior, från 18 år ska ha körkortsbehörighet B eller giltigt körkortstillstånd med handledare som ska medfölja i fordonet under hela tävlingen.
Handledare, även handledare ska lösa minst prova bilsport licens för att delta.
Licenskraven gäller även för eventuell co-pilot om man har bjudit in till en sådan.

Licens	Krav för licens	Åldersgräns/Licensen gäller för
Nationell licens	Fyllt 15 år och genomgått godkänd förarutbildning. Från 18 år körkort B och medlemskap i SBF klubb	Juniorer from det kalenderår man 15 år. Senior från 18 år(se nedan). Tävlingslicens för radiostyrd bilsport, virtuell bilsport licens kan ej användas.
Bilsport Enkel licens	Fyllt 15 år. Från 18 år körkort B och medlemskap i SBF klubb	Juniorer from det kalenderår man 15 år. Senior från 18 år(se nedan). Tävlingslicens för radiostyrd bilsport, virtuell bilsport licens kan ej användas.
Prova Bilsport licens	Fyllt 15 år. Målsmans påskrift. Från 18 år körkort B.	Juniorer from det kalenderår man 15 år. Senior från 18 år (se nedan).

DOP 2.0 ANMÄLAN

En skriftlig/**digital** anmälan till en tävling är att betrakta som ett kontrakt mellan föraren och arrangören.

Vid lokaltävlingar kan enklare administrativa rutiner tillämpas.

Regler om anmälan gäller då i tillämpliga delar. Se även **G 3.4**

Anmälan som inte är komplett behöver arrangören inte acceptera.

Överstiger antal deltagare det som angivits i inbjudan antas anmälningarna i den ordning de inkommit.

De som inte antagits kan insättas som reserver.

Arrangören ska i inbjudan ange vilket gallringssystem som används.

DOP 2.1 FÖRARENS ANSVAR

Delta i tävling som föraren anmält sig till.

Endast frånvaro i fall av vid laga förfall.

Anmälan är bindande men kan återkallas före anmälningstidens utgång.

Anmälan som inte återkallas innan anmälningstidens utgång medför skyldighet att betala fastställd anmälningsavgift.

DOP 2.2 ANMÄLAN AV TÄVLINGSBIL

Deltagande bilar ska vara person **bilar**- eller kombibilar i standardutförande.

Deltagande bil ska säkerhetsbesiktigas för att få starta i tävlingen och vara registrerad, skattad, trafikförsäkrad samt besiktigad av Svensk Bilprovning eller likvärdigt organ ~~om tävling körs på allmän väg.~~

Alla bilar får jämförelsetal baserat på Vikt/Effekt som sedan gångras med körtiden.

Bil ska vara utrustad med original säkerhetsbälte av trepunktstyp eller **4.5 och 6 punktsbälten** och original stol, alternativt sportstol ~~med 4 eller 6 punkts bälte.~~

Taklucka av glas eller plexiglas kan tillåtas om bilen är typgodkänd med denna. Tejpning krävs med splitterfilm eller silver/vävtejp.

Bil ska vara utrustad med bogserögla, om denna är skruvbar skall den monteras före start.

Standarddäck ska användas, ingen form av tävlingsdäck får användas om inte inbjudan tillåter något annat. Inbjudan och lagen om sommar- vinterdäck avgör vilket som skall användas.

Mer information om bilarna specifikation, se DOP-Tekniska Regler.

DOP 2.3 INSTÄLLD ELLER UPPSKJUTEN TÄVLING

Tävling får **normalt** inte ställas in eller avkortas, såvida inte villkor angivits i inbjudan eller det inträffar andra omständigheter som arrangören inte kan råda över, Force Majeure.

Endast tävlingsledare har rätt att medge att tävling flyttas, ställs in eller avkortas efter det att inbjudan offentliggjorts.

Meddelande om inställd, flyttad eller avkortad tävling ska snarast meddelas till deltagarna.

Vid inställd tävling ska anmälningsavgiften återbetalas i sin helhet.

Ställs tävlingen in på grund av omständighet utanför arrangörens rådighet, Force Majeure, kan arrangören behålla del av anmälningsavgifterna.

Vid tävling som uppskjuts mer än ett dygn ska anmälningsavgiften återbetalas i sin helhet om anmälnaren önskar att återta sin anmälan.

DOP 3.0 DEPÅ

Högsta tillåtna hastighet i depåområdet "gångfart".

Det ska framgå i inbjudan, startbekräftelse eller PM vart man får tanka.

Marksydd ska alltid finnas vid tankning av fordon, även när det sker vid sidan av den markerade serviceplatsen. Gäller även för av arrangören anordnad tankningsplats/tankzon.

Tät presenning eller motsvarande skydd, ska alltid användas under tävlingsbil vid service av bilen oavsett markbeläggning i depån.

Skyddet ska vara så stort att det skyddar även vid större spill, alltså betydligt större än själva tävlingsfordonet.

Eventuellt spill på skyddet får inte spolras av skyddet annat än på av arrangören angiven plats.

Vid behov kan presenning krävas även under övriga fordon i depån.

Alla team bör ha med en egen **6-12 kilos** brandsläckare till sin depåplats.

Uppsamlingskärl ska finnas för uppsamling av vätskor. Den ska rymma minst 1 ½ gång den mängd vätskor (exkl . bränsle) som finns i tävlingsbilen, dock minst 10 Liter.

Eventuellt spill ska alltid samlas upp.

Skulle förorening uppstå måste deltagare omedelbart rapportera alla relevanta detaljer till arrangören.

DOP 4.0 ADMINISTRATIV INCHECKNING

Tävling startar i och med den administrativa incheckningen **öppnar**.
Tävlingshandlingar **tillhandahålls av arrangör vid incheck** ~~uppvisas~~.
Kvitto på betald anmälningsavgift ska kunna uppvisas alternativt betalas anmälningsavgiften på plats.

Licens, (ev) körkortstillstånd klubbtilhörighet ska uppvisas.

Har anmälare angivits i anmälan skall även en giltig anmälarlicens uppvisas.

Deltagaren uppmanas att inlämna mekaneranmälan för sina medföljande mekaniker vid den administrativa incheckningen, blankett finns tillgänglig på www.sbf.se/info/blanketter.

Som bevis på att alla handlingar är korrekta tilldelas besiktningshandlingarna.

~~Efter avslutad incheckning omfattas tävlande av gällande tävlingsregler.~~

DOP 5.0 TÄVLINGSBESIKTNING

Se även Tekniska regler DOP

Enligt det tekniska protokollet

DOP 5.2 PERSONLIG SÄKERHETSUTRUSTNING

För förare och ev Co-driver

Heltäckande klädsel (långärmat) är obligatorisk av ej smältande material.

Rekommenderas säkerhetsutrustning (overall, nackkrage/hans/hybridskydd, handskar, skor samt balaklava).

~~Enligt SBF/FIA norm 1986/8856 – 2000~~ **Enligt SBF rekommendationer, TR 6, även SFI kläder kan Användas.**

DOP 6.0 FÖRARSAMMANTRÄDE

Förarsammanträde är ett möte organiserat av tävlingsledaren för samtliga förare som är anmälda till tävlingen.

Tid och plats för förarsammanträdet ska anges i inbjudan. **startbekräftelse** ~~slutinstruktion~~ eller PM.

Förarsammanträde ska innehålla eventuella ändringar i tidsschemat, säkerhetsförordningar, antingen generellt eller specifikt för tävlingen, miljöinstruktioner samt annan viktig information för deltagarna.

Närvarokontroll sker.

DOP 7.0 TÄVLINGSKÖRNING

Förare kör en förutbestämd sträcka/bana enligt en upprättad banskiss.

Den ska vara konstruerad så att högsta hastighet som ska gå att uppnå är 80 km/h eller lägre genom anpassade kurvor och chikaner/fartdämpande åtgärder.

Om förare kör fel/avviker från banskiss så kan tävlingsledaren besluta om att föraren får köra om, eller om det är avsiktligt att utdela tidsbestraffning.

Arrangören har i sin inbjudan meddelat hur många sträckor/varv/omgångar som ska köras och hur många av dessa som eventuellt ska räknas in i resultatet.

Efter varje sträcka/varv/omgång kan arrangören välja att presentera delresultat med eller utom omräkningsfaktorer, när tävlingen är avslutad presenteras preliminär resultatlista på angiven plats, eventuella fel ska anmälas och rättas till innan den slutligen fastslås.

DOP 7.1 MASTERVARV

Efter att banan/sträckan är offentliggjord och bilen är säkerhetsbesiktigad rekommenderas att man går bansträckningen innan för att förvissa sig om väglag, svåra/trånga passager, kurvor och vart start och mål finns.

Det kan rekommenderas att även köra ett mastervarv så att alla har chansen att se hur sträckan Ser ut, hur man kör mellan hinder/tunnor på olika ställen osv.

Förbil körs lämpligen av banchef eller utsedd föråkare som leder karavanen.

Hastigheten på Mastervarv är max 40 km/h.

DOP 7.5 STARTORDNING

~~Berätta om startordning, nummerordning eller fritt i omgången.~~

~~Upp till arrangören att avgöra~~

Hur startordningen körs ska framgå av inbjudan eller förarmötet, kan ske i startnummerordning eller fritt köra fram i omgången, arrangören avgör detta.

DOP 7.5.1 TIDTAGNING

~~Berätta hur tidtagning sker, fotocell/klocka. Tidsmellanrum.~~

~~Upp till arrangören att avgöra.~~

Hur tidtagningen görs ska framgå av inbjudan eller förarmötet, fotocell/klocka och hur tidsmellanrum mellan bilarna och klasser utförs, arrangören avgör detta.

Tidigare målnsvarig bör anslås som faktafunktionär så att alla vet vem som beslutat om en bil varit över mållinjen eller vilken tid denna fått.

DOP 7.7 START

Startmetod meddelas på förarsammanträde ~~ej i inbjudan.~~

Start kan ske manuellt med flagga eller genom automatisk nedräkning med klocka.

När startsignal ges startar tidtagningen.

Exempel på startprocedur:

~~Använd startkon/funktionär med skaft/kratta.~~

Kör fram till startmarkering vid startlinjen, funktionär anger när du står rätt.

~~När det är 30 sekunder kvar flyttar startern konan/krattan, vid 10 sekunder kvar visar startern 10 fingrar alternativt lägger flaggan på vindrutan.~~

När starten går tänds lampa/flaggan lyfts och det är fritt för den startande att åka.

DOP 7.10 TJUVSTART

Start innan signal är given.

Tjuvstart medför tidsbestraffning, **startern meddelar tävlingsledaren som beslutar.**

DOP 7.11 SLUTRESULTAT

Segrare i tävlingen blir den förare som efter omräkning med jämförelsetal har den lägsta tiden.

DOP 7.13.1 STARTNUMMER

Tillhandahålls av arrangören i samband med incheckning, **önskemål kan lämnas.**

DOP 7.13.2 FLAGG/LJUSSIGNALER

Om flagg eller ljussignaler används på banan/sträckan ska detta tas upp och informeras om på förarsammanträdet.

Se G 10

DOP 8.0 TÄVLINGSBESTRAFFNING

Se även **G 15**

Bestraffningar utdelas av tävlingsledningen vid t.ex. påkörning av tävlande, banmarkering eller fortkörning i depån.

Bestraffningen kan bestå av sekundtillägg, maxtid, beroende på förseelsens art.

Kan vara tidsstraff för påkörda hinder/~~tunnor~~ m.m. detta ska anges i inbjudan eller vid förarmötet.

Vid grövre **farliga** förseelser eller att man inte lyder funktionär, kan uteslutning/diskvalifikation utdömmas.

Miljö förseelser skall alltid bestraffas, även spill vid vätskepåfyllning, bestraffningen kan även medföra uteslutning ur tävlingen eller **straffavgift böter.**

DOP 8.1 FÖRSEELSE/PÅFÖLJD
Gällande bestraffningsskala:

Förseelse	Bestraffning	Påföljd
Tekniska kontroller		
Felaktigheter på bil	Möjlighet att fixa innan start Om säkerheten äventyras	Får starta Start nekas
Förarsammanträde		
Inte deltagit i förarsammanträdet	Krav att alla förare skall närvara, startförbud tills TL ger OK	Inbjudan styr påföljd
Start		
Omgång		
Påkört hinder/tunnor		Tidsstraff
Ej lyder funktionärs anvisning		Uteslutning ur tävling
Fel Klädsel	Uteslutning ur tävling	DQ/Uteslutning ur tävling
För högt ljud	Möjlighet att fixa innan start	Får starta
Förseelse		
Bestraffning		
Påföljd		
Tekniska kontroller		
Felaktigheter på bil	1 Möjlighet att fixa innan start 2 Går ej åtgärda, säkerhetsmässig natur	Får starta efter godkänd åtgärd
Närvaro Förarsamanträde		
Inte deltagit i förarsamanträde	1 TL går separat igenom med tävlande 2 Ej närvarat på förarsamanträde	TL bestämmer om start TL nekar start
Start på sträcka		
	1 Felaktig klädsel 2 Kommer ej i väg i starten 3 Tjuvstart	Nekad start Max 20 sek starttid Tidstillägg/uteslutning
Pågående sträcka		
	1 Påkört hinder/tunna 2 Medvetet felaktigt kört utanför banskiss 3 Ej lyder funktionär 4 Utsätter andra för fara	Tidstillägg/uteslutning Uteslutning Tidstillägg/uteslutning Uteslutning/DQ

Med delresultat menas resultatet efter tidsskörning eller heat och slutresultat avser resultatlistan efter final.

DOP 9.0 RESULTAT

DOP 9.1 UNDER TÄVLINGEN

Arrangören ska upprätta en preliminär resultatlista och anslå den på angiven tid och plats enligt inbjudan, slutinstruktion eller PM.

När resultatlista (delresultatlista) anslås ska tidpunkten och vem som anslår den (namn/signum) anges.

Ny preliminär resultatlista (delresultatlista) anslås ska om tidpunkten och vem som anslår den (namn/signum) anges.

Delresultatlista ska anslås efter varje avslutad ~~heat~~ omg.

Ny preliminär resultatlista ska anslås om tävlingsbestraffning/protestbeslut medför förändring av anslagen resultatlista.

Tidpunkt och vem som anslår den ska anges.

Ny protesttid ~~mot resultatlistan gäller därmed~~ för berörd gäller.

Om någon inom tidsfristen meddelat sin avsikt att överklaga ett (domar)beslut och övriga protesttider utgått, ska tävlingsledaren underteckna resultatlistan och notera att den är preliminär.

Detsamma gäller om resultatet från en teknisk kontroll inte kan färdigställas under tävlingen.

Resultatlista för klasser som inte berörs av detta eller en överklagan kan dock fastställas.

DOP 9.2 EFTER TÄVLINGEN

Se även **G 5.6**

Resultatlista ska minst innehålla uppgifter om:

Sportgren.

Arrangör.

Tävlingens datum, namn och plats.

Deltagandes placering, uppnådda resultat.

Deltagandes namn, nationalitet, klubb samt eventuell anmälare.

Om det vid efterkontroll av licensförsäkran (se **G 7.1**) visat att den tävlande inte hade rätt att delta i tävlingen, eller deltog i fel licensklass, får den tävlande strykas ur listan, trots att den är fastställd.

Berörda av ändringen ska meddelas av arrangören.

När högre instans ändrar en resultatlista ansvarar arrangören för att en ny resultatlista sänds till berörda.

DOP 10.0 TÄVLINGENS AVSLUTANDE

Förare som deltar i prisutdelning och förarpresentation ska använda **tävlingskläder/overall och klädseln ska vara stängd.**

B. Arrangera tävling Drivers Open, DOP

Detta avsnitt beskriver reglerna och rutiner för dig som arrangör av tävling, arrangörens ansvar är att ha full kunskap och följa:

Bilsportens gemensamma regler.

Sportgrenens tävlingsregler avsnitt A och B.

Sportgrenens tekniska regler.

DOP 11.0 ANSÖKAN OM TÄVLING

Ansökan om tävling ska ske till respektive distrikt SDF.

När arrangör ansöker om tävling ska det finnas **godkänd banlicens och miljöcertifiering.**

DOP 12.0 ANSÖKAN OM TÄVLINGSTILLSTÅND

Se även **G5**

Tillstånd ska sökas hos SBF/SDF före tränings/tävlingstillfället i enlighet med gällande ansökningstider.

För träningskörning kan ansökan gälla hela året. I sådan ansökan ska medsändas **ev myndighets tillstånd** från polis, kommun eller länsstyrelsen.

Tillstånd från länsstyrelsen innebärande dispens från terrängkörningslagen kan krävas om tävling anordnas på åker, betesmark eller väg.

Tillstånd för offentlig tillställning krävs från lokala polisen (FAP 512.1) och **FAP 512-2.**

Tillstånd för att köra lokal Cup/klubbmästerskap eller FM/DM skall sökas hos respektive SDF.

DOP 13.0 TÄVLINGSORGANISATION

Se även **G 1.6**

Vid samtliga tävlingar ska en organisationskommitté på minst tre (3) personer utses.

Vid klubb/lokal tävling kan organisationskommittén ersättas av en (1) tävlingsledare.

Nedan är ett förslag på vilka funktioner som ska bemannas vid en tävling.

DOP 13.1 FUNKTIONÄRER

Se Gemensamma regler.

DOP 13.2 BEFATTNINGAR

Nedanstående tabell anger obligatoriska chefsfunktionärsbefattningar:

Befattning	Distrikts tävling	Lokal tävling
Tävlingsledare	B	C
Biträdande tävlingsledare	C	C
Domarordförande	B	B
Domare	B	C
Teknisk chef	C	C
Administrativ chef		
Säkerhetschef	C	C
Miljöchef	C	C
Banchef	C	C
Faktafunktionär		

Arrangör ska vid behov utse ytterligare chefsfunktionärer.

Det får gärna vara flera funktionärer på samma post då detta är bra för tillväxten med bred kunskap inom arrangörsföreningen, **tex får man vara biträdande funktionär.**

DOP 13.3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR FUNKTIONÄRER.

Funktionär får inte lämna officiella meddelanden om tävlingen **händelser i tävlingen till annan än Tävlingsledaren.**

Samtliga funktionärer, utom de som ingår i domarjury, är underställda tävlingsledaren som utfärdar detaljerade instruktioner.

DOP 13.4 DOMARE.

I de vanligaste tävlingarna används ingen domare, utan Tävlingsledaren/**tävlingsledningen** fattar besluten och får sen även själv behandla protest.

Vid större tävlingar med många startande kan det vara bra att ändå välja att ta in en domare/**jury** för att ~~avlasta och underlätta rättvis bedömning.~~

DOP 13.7 TÄVLINGSLEDARE

Funktion och ansvar:

Tävlingsledaren är ansvarig för tävlingens organisation och att den genomförs i enlighet med gällande regler och inbjudan.

Tillse att det Inhämtas erforderliga myndighets- och tävlingstillstånd samt tillstånd från markägare. I samarbete med myndighet och organisationer, som åtagit sig bevakningen av tävlingen, tillse att ordningen upprätthålls.

I samarbete med utsedd person säkerhetskontrollera banan, samt ansvara för säkerheten kring hela arrangemanget, med depå, bana, publikplatser, parkering osv.

Förvissa sig om att de funktionärer som är med fått sina instruktioner och befinner sig på sina platser.

Bedömer tävlingssituationer, tar beslut om bestraffningar/tidstillägg/uteslutning osv.

Ser till att ihop med sekretariat/tidtagning sammanställa och fastställa resultatlista.

Genomföra förarsammanträde.

Av säkerhetsskäl **utesluta** förare eller tävlingsfordon.

Besluta om tävlingsbestraffning.

Informera domarna om tävlingsbestraffning.

Av tävlingsfunktionärer samla in underlag för prisbedömning.

Underteckna officiell resultatlista.

Tävlingsledaren har möjlighet att delegera uppgifter som tillhör tävlingen.

DOP 13.7.1 BITRÄDANDE TÄVLINGSLEDARE

Funktion och ansvar:

På uppdrag bistå tävlingsledaren vid beslut.

Av tävlingsledaren utföra delegerade uppdrag.

DOP 13.8 TEKNISK CHEF

Funktion och ansvar:

Organisera den tekniska **delen av tävlingen** ~~organisationen~~.

Tillsammans med nödvändigt antal tekniker under tävlingen kontrollera att tävlingsfordon uppfyller tekniskt reglemente, samt utföra säkerhetsbesiktningen innan start.

Kontrollera förarens utrustning.

Omedelbart göra anmälan till tävlingsledare vid tekniska brister.

Genomföra ljudmätning.

Under pågående tävling iaktta de **tävlande** och omedelbart göra anmälan till tävlingsledaren om iakttagelser som bör föranleda ett ingripande t.ex. läckage olja, bensin, avvikelser från tekniskt reglemente, högt buller etc.

Göra efterkontroll av fordon om detta behövs

Upprätta och underteckna tekniskt protokoll, som överlämnas till tävlingsledaren.

Inte meddela resultat eller iakttagelser från besiktning eller efterkontroll till utomstående.

DOP 13.9 ADMINISTRATIV CHEF

Funktion och ansvar:

Organisera den administrativa **delen** ~~organisationen~~, anmälningssekretariat samt övriga administrativa enheter.

Ansvara för att:

Tillstånd anslås på anslagstavla.

Resultat fortlöpande anslås på anvisad plats.

Tävlingsledaren och domaren får en rättad startlista innan förarmötet.

~~På officiell anslagstavla anslå tillstånd, inbjudan, eventuella slutinstruktioner och PM samt övriga beslut.~~

~~Senast i samband med förarsammanträdet upprätta aktuell startlista.~~

~~Anslå resultat efter varje avslutad omgång.~~

Upprätta resultatlista efter tävlingens avslutande.

Hjälpa till att organisera tidtagningen/varvräkning.

Använda tidtagningsapparat som är lämplig för tävlingen.

Öppna och sköta anmälan, se till att anmälningslappar, besiktningsprotokoll, nummerlappar, kvitenser, betalning, Swish, PR-Licenser mm. finns i anmälan.

Registrera/skriva ner tiderna löpande för de startande.

Hålla koll på omgångar och ta emot eventuella avanmälningar

Vara behjälplig vid prisutdelningen

Samla dokumenten och lämna till Tävlingsledaren som sänder protokoll, resultatlista till SDF i LoTS.
Arkiverar kopior till klubbens arkiv.

DOP 13.10 MILJÖCHEF

Se även [G2.2](#)

Funktion och ansvar:

Organisera miljöarbetet före, under och efter tävlingen.

Säkerhetsställa att förbundets miljöpolicy efterlevs.

Vara tävlingsorganisationen behjälplig i miljöfrågor.

Om brister upptäcks kontaktas omgående Tävlingsledaren för beslut.

DOP 13.11 SÄKERHETSCHEF

Funktion och ansvar:

~~Organisera säkerhetsorganisationen.~~

Upprättad säkerhetsplan samt säkerställa att den tillämpas.

Ansvara för att berörda funktionärer har information om gällande säkerhetsplaner.

Svara för att säkerhetsåtgärderna kontrolleras före, under och efter tävling.

Övervaka tävlingen ur säkerhetssynpunkt.

Till tävlingsledaren informera om iakttagelser beträffande säkerheten.

DOP 13.12 FAKTAFUNKTIONÄR

Funktion och ansvar:

Faktafunktionär är av arrangören utsedd funktionär och ska till namn och uppgift vara angiven **på** inbjudan/**startbekräftelse**, ~~slutinstruktion~~ eller i PM anslagen på den officiella anslagstavlan.

Uppgiften är att övervaka tävlingsmoment typ start/målgång, varvräkning, ljudmätning eller annan speciell övervakningsuppgift.

Utöva kontroll och bestämma enligt sin uppgift.

Till tävlingsledare/tävlingsledning rapportera sina iakttagelser.

Det går inte att protestera mot beslut taget av faktafunktionär.

Tävlingsledare kan, om sakskalet föreligger, ändra ett beslut av faktafunktionär.

DOP 13.14 DEPÅANSVARIG

Funktion och ansvar:

Bemanna och organisera depåarbetet före, under och efter tävlingen.

Organisera uppställning av tävlings- och **service**/följebilar i depå.

Organisera och övervaka inpasseringskontrollen till depån.

Övervaka ordningen i depån.

Kontrollera in/utfart från depån, samt att hastigheten hålls till gångfart.

Övervaka och vara behjälplig i depån ihop med Miljöchef.

Kontrollera brandskydd och att brandsläckare finns lätt tillgängligt.

Förbereda och hjälpa till så förare kör fram till start.

Om brister upptäcks så kontaktas omgående Tävlingsledaren för beslut.

DOP 13.15 BANCHEF

Funktion och ansvar:

Organisera banövervakningen enligt banlicensen.

Före tävlingen och vid behov före varje heat kontrollera att banövervakningen fungerar.

Anmäla till tävlingsledaren när det är klart för körning.

Hålla banan fri från oljespill, m.m.

Till tävlingsledningen rapportera olyckshändelser och tillbud.

Rapportera varje händelse av betydelse för tävlingens genomförande till tävlingsledningen.
Banfunktionär **ska ha väst** bör inte bära klädsel i samma färg som flaggor (röd, gul, grön eller vit).
Säkerställer att regler följs enligt sportgrens reglemente.
~~Upprättar ihop med Bansäkerhetskontrollanten banskiss och Bansäkerhetsprotokoll.~~
Banskiss skall anslås på officiell anslagstavla.
Organiserar posteringar, ser till att funktionärer har tillräcklig kunskap om sin uppgift och att flaggor och brandsläckare finns på plats.
Vara behjälplig för start/mål personal med att ställa i ordning start/mål plats.
Vara behjälplig för tidtagning med att placera och testa tidtagningssystemet.
Åka banan/sträckan och kontrollera att allt är färdigt, öppna sträckan och rapportera till tävlingsledaren att sträckan är klar för start.
Ihop med sina posteringsfunktionärer se till att sträckan fungerar/är säker när tävlingen startar.
Löpande se till att banan/sträckan återställs om hinder körs på/flyttas.
Om olycka/incident inträffar genast meddelar tävlingsledaren så han kan stoppa starten.
I samråd med tävlingsledaren tillkallar ambulans/räddningsfordon.
Ihop med eventuell säkerhetschef åka banan/sträckan efter sista tävlingsbil och stänga/öppna sträckan efter varje omgång och rapportera till tävlingsledaren att sträckan är stängd/öppnad och klar för nästa omgång.
Ihop med övriga funktionärer se till att banan ~~plöckas~~/**städas** ihop efter tävlingen är slut.

DOP 13.17 SPEAKER

Funktion och ansvar:

Om speaker används får denne inte kommentera sjukvårdsinsatser, olyckor eller tävlingsbestraffningar. speaker får inte inneha annan befattning under tävling.

DOP 14.0 INBJUDAN

Följande text är obligatorisk i inbjudan:

"Tävlingen anordnas i överensstämmelse med Svenska Bilsportförbundets tävlingsbestämmelser. "

*"**Ansvar. G 1.6** Den som deltar i tävling gör detta under eget ansvar och på egen risk. Svenska Bilsportförbundet (SBF), Specialidrottsdistriktsförbund (SDF), arrangör eller funktionär kan således inte utan vållande göras ansvariga för person- eller sakskador som under tävling drabbar deltagaren. "*

"Tävlingsdeltagare har genom sin anmälan att delta i tävlingen, samtyckt till att vederbörandes personuppgifter registreras i tävlingsarrangörens dataregister samt att arrangören, inom ramen för sin verksamhet och oavsett media form, offentliggör namnuppgifterna. "

Uppgifter som inte kan tas med i inbjudan ska meddelas de tävlande i slutinstruktion eller PM. Alla PM ska numreras och undertecknas av tävlingsledaren.

Nr. Uppgifter om

- 1 Tävlingsarrangör, ort och datum
Organisationskommitté
- 2 Tävlingsledare, namn och telefonnummer
- 3 Teknisk chef, ej krav
Miljöchef, ej krav
- 4 Tävlingsform, tävlingens längd, antal sträckor, bestraffning vid påkört hinder osv.
- 5 Tävlingsplats, ort, bana, telefonnummer under tävlingen
- 6 Tidsplan: Administrativ incheckning
Besiktning

Nr. Uppgifter om

- Fri träning
- Förarsammanträde
- Officiell träning
- Första start
- Resultatlistan anslås, var officiell anslagstavlan finns placerad
- Prisutdelning
- 7 Deltagare, licensklasser, antal och eventuell gallringsmetod, antal ordinarie förare och eventuella reserver
- 8 Tillåtna bilklasser, startordning, startuppställning och eventuell sammanslagning, startmetod, startuppställning och gallringsmetod
- 9 Anmälningsavgift
- 10 Anmälan (dag och tid), eventuell efteranmälan
- 11 Avlysning
- 12 Utnyttjande av utrymme för förbunds/arrangörsreklam samt möjlighet till friköp
- 13 Priser, poängberäkning, särskiljning, prisutdelning
- 14 Upplysningar, telefonnummer
- 15 Återbud
- 16 Tävlingsens genomförande
- 17 Media-/PR-ansvarig, namn och telefonnummer

DOP 14.1 ARRANGÖRENS ANSVAR:

Uppfylla de åtaganden som gjorts i inbjudan.

Ändring kan ENDAST ske om säkerheten så kräver. Detta kan ske vid förarsammanträdet före tävling eller genom skriftlig signerad information.

Då tvingande omständigheter föreligger eller hänsyn till säkerheten kan tävlingsledare medge ändringar. De anmälda ska i sådant fall snarast möjligt meddelas om ändringen.

Slutinstruktion får endast innehålla kompletterande uppgifter om tävlingen.

Bekräfta till anmälarer om anmälan godkänns eller avslagits. *Se även [G 15.2 Förvägrat deltagande](#) i tävling.*

Endast tillåta utländska anmälningar om deltagaren har ett godkännande i förväg av deras ASN.

DOP 15.0 ANMÄLAN

Arrangör ska bekräfta till föraren om anmälan godtagits eller avslagits.

Om arrangören inte godkänner en anmälan av:

Andra skäl än begränsning av antalet startande

För sent inkommen anmälan

Ofullständig anmälan

Ska föraren med angivelse av skäl, meddelas inom åtta dagar efter att anmälan inkommit, dock senast fem dagar före tävlingen vid internationell tävling och vid annan tävling omedelbart efter anmälningstidens utgång.

Arrangörens avslag på en anmälan kan prövas av domarordförande/domarjury enligt [G15.2](#)

DOP 15.1 ADMINISTRATIV INCHECKNING

Vid incheckningen ska:

Tävlingshandlingar kontrolleras, licens

Avgifter kontrolleras

Besiktningshandling och startnummer delas ut

DOP 16.0 TÄVLINGSBESIKTNING OCH TEKNISKA KONTROLLER

Det åligger arrangören tillsammans med teknisk chef att tillhandahålla teknisk dokumentation och kontrollutrustning så att det finns tillgängligt under genomförande av tävling, för att teknisk chef ska kunna utföra sina uppgifter.

DOP 16.1 TÄVLINGSBESIKTNING

Se till att ha en bra, gärna avskild plats att utföra besiktningen på.

Det kan vara en fördel att ha den avskilt från depån en bit, så endast förare och bil samt funktionärer är där.

Om det inte är så många startande kan besiktningfunktionärerna gå runt i depån och säkerhetsbesiktiga deltagarnas bilar.

Samtliga deltagande bilar och utrustning ska säkerhetsbesiktas före start av arrangören.

Besiktningsskema för DOP ska fyllas i, antingen SBFs förslag eller eget.

DOP 17.0 SÄKERHET

Rekommendation är att ha en Säkerhetschef, i annat fall ansvarar Tävlingsledaren för allt säkerhetsarbete före/under/efter tävlingen

På banansträckningen ska utplacerade säkerhetsposteringar finnas så övervakning sker av banan.

Banan skall under hela tävlingen överensstämma med skisser

[bansäkerhetskontrollanten/banbesiktaren](#).

Radio/visuell/telefonkontakt ska finnas mellan säkerhetsposteringarna och tävlingsledningen.

Varje säkerhetspostering ska vara utrustad med brandsläckare.

Postering kan använda flaggor eller ljussignaler för att kommunicera med förare.

Tydlig information om detta skall ges på förarmötet.

Funktionärer bör ha utmärkande kläder/reflexväst.

Välj alltid färg som inte kan förväxlas med någon flagga.

Säkerhetsplan: (Ihop med banchef placera ut varningar, säkerhetszoner på banan/sträckan).

(Ihop med Banchef placera ut funktionärer så de står på säkra platser).

(Se till att det finns säkra passager/publikplatser för åskådare/anhöriga/servicepersonal).

Detta skrivs ihop Säkerhetsplan med instruktioner för hur alla ska agera vid eventuell incident/olycka. Vem larmar, vem gör vad det...vem gör det... osv.

DOP 17.1 OM OLYCKAN ÄR FRAMME

Se [G 3.13](#)

DOP 17.2 SÄKERHETSUTRUSTNING

Följande personal och materiel ska finnas tillgänglig:

Sjukvårds/räddningsutrustning enligt [FAP 512-1](#) och [FAP 512-2](#)

Ett i förhållande till träningens/tävlingens upplägg betryggande antal funktionärer.

DOP 18.0 ANLÄGGNINGEN OCH BANAN

Rikspolisstyrelsens föreskrifter och [FAP 521-1](#) och [FAP 512-2](#)

DOP 18.1 BANAN

Banan får vara en permanent tävlingsbana eller av tillfällig karaktär så som åker/betesmark, grusgrop, grusväg, industriområde eller liknande.

Banan ska vara av sådan beskaffenhet (kurvor, underlag etc.) så hastigheten inte överstiger 80km/tim [om folkracebilar tillåts delta](#).

Banan ska kontrolleras av utsedd person som är väl förtrogen med motorsport, säkerhet, arenasporter och ska av **utskottet godkännas för uppdraget**.

Bansäkerhetsprotokoll skall upprättas ihop med banskiss innan första start.

Protokollet, banskiss och resultatlista skickas till tillståndsgivare i SDF och ligger till grund för tillstånd till nästa tävling.

Banskiss skall publiceras på officiell anslagstavla.

Avspärningar ska finnas så att inte obehöriga kan komma för nära banan. Speciellt ytterkurvor och andra avkörningszoner, säkerheten ska alltid noga beaktas.

Lägg banan så den är rolig, hellre lite kurvor med sladdar än en längre raksträcka. Gör det enkelt, men roligt att arrangera såväl som att delta.

Ett sätt kan vara att deltagarna får vara med och ställa ut före eller plocka ihop hinder/tunnor/konor efter tävlingen. Då blir alla mer engagerade och deltagande

Den som gör bansäkerhetskontroll upprättar enkel skiss med konplaceringar, bandlista, posteringslista och instruktioner att göra inför tävling, som ska finnas tillgängligt vid tävlingen.

DOP 18.2 DEPÅ

Depån bör vara väl tilltaget område så att deltagarna utan hinder ska kunna passera till och från sin depåplats.

Rekommenderat är att ha en Depåansvarig och en Miljöchef som finns tillhands och kan hjälpa till i depån när alla kommer på morgonen, ser till att det hålls ordning och att miljöregler följs.

Det ska tydligt framgå i inbjudan, startbekräftelse eller PM/anslagstavla vart man tillåts att tanka/fylla på bränsle

Arrangören bör ha en eller flera brandsläckare i beredskap i var ände av depån.

Ha alltid några hinkar och absorberingssand, borste och skyffel tillgängligt.

Vid tankzon kan det vara bra att ha en ansvarig funktionär En brandsläckare ska alltid finnas tillgänglig i tankzonen.

Endast funktionärer samt förare i aktuell omgång har tillträde till banan.

Representanter från press kan ges tillträde till banan om de meddelat tävlingsledaren och fått tillstånd. De måste även respektera säkerhetsinstruktioner från funktionärer.

DOP 19.0 TÄVLINGENS AVSLUTANDE

Se även **G 5.6**

Resultatlista skall minst innehålla uppgifter om:

Sportgren

Arrangör

Tävlingens datum, namn och plats.

Deltagandes placering, uppnådda resultat.

Deltagandes namn, nationalitet, klubb samt eventuell anmälare.

Om det vid efterkontroll av licens (se **G 7.1**) visat att den tävlande inte hade rätt att delta i tävlingen, eller deltog i fel licensklass, får den tävlande strykas ur listan, trots att den är fastställd. Berörda av ändringen ska meddelas av arrangören.

När högre instans ändrar en resultatlista ansvarar arrangören för att en ny resultatlista sänds till berörda.

Alla kopior från tävlingen ska sparas av arrangören i minst ett år.

Arrangör av tävling med tillstånd utfärdat direkt av SBF ska senast 24 timmar efter det att resultatlistan anslagits sända listan till SBF.